

Mail Abwesenheitsnotiz

Wenn man länger als ein paar Tage nicht erreichbar ist, ist es sinnvoll eine Abwesenheitsnotiz als Auto-Reply einzurichten.

1. Nach dem Einloggen ins Webmail geht man oben rechts auf Einstellungen
2. Dann links auf "Filter" und legt mit dem + in der Spalte "Filter" einen neuen Filter an
3. Man wählt einen sinnvollen Filternamen, die Option "alle Nachrichten", als Aktion "Mit Nachricht antworten" und schreibt seine Antwortmail und den Betreff
4. Die "Antwort E-Mail-Adresse" ist die Adresse an die Antworten auf die Abwesenheitsmail geschickt werden. Im Feld darunter schreibt man alle seine Aliase rein
5. 1 Nachricht pro Tag, falls Leute wie auch immer mehrfach täglich Mails an einen schicken wollen
6. Sobald man auf "Speichern" drückt ist die Regel aktiv.

Bonus: wenn man wieder da ist kann man die Regel einfach deaktivieren und beim nächsten Mal wieder aktivieren.