

IT-Infrastruktur

Genauere Tasks werden auf dem Trello-Board abgelegt und bearbeitet. Zugriff erhaltet ihr über das Präsidium.

The screenshot shows a Trello board with four columns:

- Homepage:**
 - Aktuelle Arbeitskreise vorstellen und bewerben (0/1)
 - Überarbeitung der Homepage (24. Jun., 10, 1/7)
 - Newsletter der LAK direkt auch auf die Homepage packen (4)
 - Wie gehen wir mit den Mails um? (24. Jun., 7, 1, 2/2)
 - Veranstungskalender pflegen
- Steckbriefe Präsidium:**
 - Steckbriefe ggf überarbeiten/vereinheitlichen (10. Jul., 2, 1/5)
 - Steckbriefe in Vorlage packen (1/5)
 - Ok von der jeweiligen Person einholen (und ggf nochmal überarbeiten) (1/5)
 - Steckbriefe nach und nach posten (1/5)
- Infrastruktur:**
 - Weiterleitung auf die KonferenzPlattform (2)
 - Wechsel auf G-Suite
 - Einrichtung Antragsgrün (5, 0/4)
 - IT-Infrastruktur gemeinsam erörtern (1)
 - Anmeldeprozess der LAK (24. Jun., 4)
 - Protokollverteilung
 - SSO mit bwIDM
- Wiki:**
 - Thematische Überarbeitung der Wik
 - Beschlusswiki einrichten (2)

1. Übersicht der IT-Infrastruktur (Stand 17.04.2020)

- Wiki: <https://wiki.stuvus.uni-stuttgart.de/display/LAK/>
- Website: <https://lastuve-bawue.de/>
- interne Struktur: <https://wiki.stuvus.uni-stuttgart.de/pages/viewpage.action?pagelId=93785555>
- Projekt-Management:
 - <https://trello.com/b/tX46zC69/lastuve-praesidium>
 - <https://jira.stuvus.uni-stuttgart.de/projects/LASTUVE/>
- Cloud: <https://nextcloud.stuvus.uni-stuttgart.de/f/2334295>
- Mailinglisten: <https://lists.stuvus.uni-stuttgart.de/wws>

Bei Fragen gerne an das Präsidium (praesidium@lastuve-bawue.de) wenden.