

Helfersystem

Für Events wie den [Campus Beach](#) oder Partys von Fachgruppen bietet die IT Helfersysteme an.

Einstellungen

Es gibt einige Einstellungen die nur über Konfigurationsdateien gesetzt werden können, was regelmäßig automatisiert geschieht.

Wenn diese Einstellungen für euer Helfersystem angepasst werden sollen, meldet euch bitte bei der IT (ticket.stuvus.de oder support@stuvus.de).

Folgende Einstellungen werden so gesetzt:

- Name des Helfersystems
- Verweise in der Fußzeile (FAQ, Kontakt, Impressum, ...)
- Absender-Emailadresse und Name für automatische Mails
- [Theme](#)
- Startseite (z.B. News oder Schichtansicht)
- Registrierung erlauben oder verbieten
- Anzahl Stunden vor einer Schicht, in denen man sich nichtmehr austragen kann
- T-Shirt Feld (de-)aktivieren
- mögliche T-Shirt Größen
- Funktionen im System deaktivieren (z.B. news)

Adminrechte vergeben

Um Nutzern Adminrechte zu geben muss man folgerndes machen:

(gehe am besten mit einem Admin Account im Menü auf Admin => Engelliste => Nutzer (z.B. Jan) => Bearbeiten.

Dann kannst du relativ weit unten dem Nutzer Gruppen zuweisen. Damit der Nutzer Adminrechte bekommt, weiße ihn in folgenden Gruppen zu:

- Engel
- Shift Coordinator
- Team Coordinator
- Bürokrat
- Developer