

# How-to Aufzeichnungen

Stream Angel

Als Recording-Angel kümmerst du dich darum, dass die Veranstaltung innerhalb der Videokonferenz aufgezeichnet wird. Dieses Wiki ist nur relevant, falls es keinen Livestream gibt aber dennoch eine Aufzeichnung erwünscht ist. Probleme?

Bei Fragen oder Problemen bitte an das Team vom Technik-Support wenden [Support](#)

- 1 [Einrichten](#)
- 2 [Aufzeichnen](#)
- 3 [Nachbereiten](#)

## Einrichten

1. Folgende Datei herunterladen und entpacken: <https://nextcloud.stuvus.uni-stuttgart.de/s/Mtm5XASSC4wDrZG>
2. Entpackten Ordner unter "Dokumente" auf dem eigenen PC ablegen
3. OBS installieren (entsprechende Datei wählen)
4. OBS starten
5. Folgende Anleitung befolgen: <https://nextcloud.stuvus.uni-stuttgart.de/s/967F6RqW8JTEJTM>
6. Das Richtige BBB - Fenster kann erst ausgewählt werden, wenn man der Konferenz beigetreten ist
7. Dem Meeting als "Recording-Angel" beitreten
8. Bitte sicherstellen, dass es einen Pegelausschlag beim Desktopsound gibt (sonst andere Geräte probieren)
9. Song Lautstärke auf -30dB setzen
10. Falls die eigene Stimme aufgenommen werden soll: <https://nextcloud.stuvus.uni-stuttgart.de/s/r8KQCQPsBnb6AWC>
11. Ansicht des Meetings für die Aufnahme anpassen
  - a. Chat Fenster ausblenden usw.
  - b. Wenn ein externer Monitor vorhanden ist, mit F11 in den Vollbildmodus wechseln
  - c. Innerhalb von OBS kann mit dem roten Rahmen die Ansicht von "BBB - Fenster" auch noch angepasst werden

## Aufzeichnen

1. Alle anderen Programme beenden (außer OBS und den Browser), damit keine Benachrichtigungen aufploppen und es keine unerwünschten Töne von anderen Programmen ausgegeben werden (die Aufzeichnung erfasst die komplette Audioausgabe)
2. Dem Meeting als "Recording-Angel" beitreten (als Teilnehmende\*r, also ohne Moderationsrechten)
3. Kurz vor Beginn auf die Intro Folie wechseln und Aufnahme starten
4. Bei Beginn auf Event-live wechseln
5. Nach Ende auf Outro wechseln
6. Kurz warten
7. Aufnahme Beenden

## Nachbereiten

1. Videodatei liegt unter C:\Users\[name]\Videos
2. Datei umbenennen: 2021-05-[day]\_[event-title].mp4 (z.B. "2021-05-11\_nachhaltiges\_wirtschaftssystem.mp4")
3. Datei in folgenden Ordner hochladen: <https://nextcloud.stuvus.uni-stuttgart.de/s/7d8wsFSBJ5tiAft>
4. [Technik-Support](#) Bescheid geben (wir stellen es dann in die Mediathek)