

Event-Anmeldungen NWB 2021

Hier wird dokumentiert, wie wir den Prozess für Anmeldungen gestalten.

Diese Seite:

- E-Mails
 - Vorlagen
 - Event ausgebucht
 - Erinnerungsbenachrichtigung
 - Prozess zum Verschicken von E-Mails an die angemeldeten Personen
- Management der Anmeldungen
 - Übersicht
 - E-Mails weiterleiten
- Sicht der Teilnehmenden
 - Profilsseite
- To-dos
 - Fehlübersetzungen

Unterseiten:

- Events mit spezifischer Erinnerungsmail
- Vorlagen für E-Mails

E-Mails

Dokumentation von MEC:

<https://webnus.net/dox/modern-events-calendar/notifications/>

Admin-Konfiguration "E-Mail options":

https://hochschule-n-bw.de/wp-admin/admin.php?page=MEC-settings#email_option

Vorlagen

Vorlagen im Wiki:

[Vorlagen für E-Mails](#)

Vorlagen im Backend anpassen:

<https://hochschule-n-bw.de/wp-admin/admin.php?page=MEC-settings&tab=MEC-notifications>

Event ausgebucht

Doku: <https://webnus.net/dox/modern-events-calendar/event-soldout/>

Eigene Konfiguration:

E-Mail wird an events@hochschule-n-bw.de verschickt

Was tun wenn Event ausgebucht?

Haken bei dem Label "Ausgebucht" setzen:

Event Labels

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Anmeldung erforderlich | ● |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ausgebucht | ● |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Sustainable ME | ● |

Erinnerungsbenachrichtigung

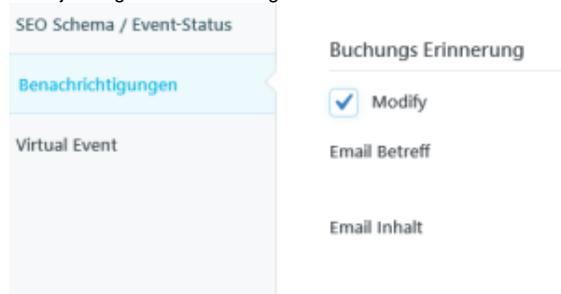
Doku: <https://webnus.net/dox/modern-events-calendar/booking-reminder-notification/>

Eigene Konfiguration:

- Wird 1 Tag vor dem Event an Teilnehmende verschickt
- David Kopp Konfiguration für Erinnerungsbenachrichtigung vor Event konfigurieren

Prozess zum Verschicken von E-Mails an die angemeldeten Personen

Beim jeweiligen Event eine eigene E-Mail definieren:



SEO Schema / Event-Status

Benachrichtigungen

Virtual Event

Buchungs Erinnerung

Modify

Email Betreff

Email Inhalt

Management der Anmeldungen

Übersicht

Link zur Übersicht aller Anmeldungen:

https://hochschule-n-bw.de/wp-admin/edit.php?post_type=mec-books

Zugriff darauf haben:

- Event-Beauftragte*r:
 - [Jessica Kiraly](#)
 - [Katrin Ebinger](#)
- Administrator*innen

E-Mails weiterleiten

Kontaktinformationen von organisierenden Personen siehe:

[Eventmanagement - Kontaktinformationen](#)

Sicht der Teilnehmenden

Profilseite

Doku: <https://webnus.net/dox/modern-events-calendar/user-profile/>

Seite auf unserer Website:

<https://hochschule-n-bw.de/anmeldungen-fuer-events/>

To-dos



- David Kopp MEC Fehlübersetzungen korrigieren
- Jessica Kiraly Katrin Ebinger Mail + Filterung bei Katrin einstellen
- Jessica Kiraly Katrin Ebinger "spezifische Bestätigungs- & Erinnerungsmails" im Backend anpassen
- [Katrin Ebinger](#) 1x täglich Mails & Kommentare checken (zusammen) Fragen beantworten / weiterleiten
- [Katrin Ebinger](#) Event ausgebucht bekommen Mail auf Veranstaltungsseite Label "ausgebucht"/"booked out" setzen
- [Jessica Kiraly](#) 1 Tag vor Event Mail an Veranstalter (Infos: Anzahl verifizierte Anmeldungen)

Fehlübersetzungen

Deutsche fehlerhafte Übersetzung	Englisches Original
Farbe der Veranstaltung	Event Soldout
Benachrichtigungen	Notifications Per Event
Google Maps Einstellungen	Email Options
Am Event Start	SEO Schema / Event Status
Keine Suchoptionen	Sender Name
Einfache Methode	Recipients Method