Events auf der Website

Hier findest du alle wichtigen Infos dazu, wie die Events auf der Website eingetragen und verwaltet werden können.

Übersicht:

- Allgemeine Infos
  - Anmeldung
  - Backend
- Neue Informationen hinzufügen
  - Programmpunkt hinzufügen
  - Veranstalter*in hinzufügen
- Verwaltung von Anmeldungen
  - E-Mails
  - Anmeldungen einsehen und verwalten

Allgemeine Infos

Unsere Website nutzt das kostenfreie und sehr beliebte Content-Management-System "Wordpress", welches ohne IT-Vorkenntnisse genutzt und konfiguriert werden kann. Für die Funktionalität bzgl. Events kommt das Plugin "Modern Events Calendar" zum Einsatz, welches wir käuflich erworben haben.

Anmeldung

Login: https://hochschule-n-bw.de/wp-login.php

Der Login erfolgt mit deinem stuvus-Account. Falls du noch keinen stuvus-Account hast, melde dich beim Technik-Support (Support).

Backend

Backend: https://hochschule-n-bw.de/wp-admin/

Im Backend der Website hast du nun die Möglichkeit neue Seiten zu erstellen, Bilder hochzuladen, bestimmte Konfigurationen vorzunehmen, etc.

Deine Rechte sind jedoch i.d.R. eingeschränkt. Bspw. darfst du keine neuen Plugins installieren und viele Konfigurationen sind für dich nicht einsehbar. Falls du mehr Rechte benötigst, melde dich beim Support.

Neue Informationen hinzufügen

Programmpunkt hinzufügen

Alle Informationen sind auf der Unterseite **How-to Website - Events eintragen** zu finden.

Veranstalter*in hinzufügen

Veranstalter*in hinzufügen

Verwaltung von Anmeldungen

E-Mails

Vorlagen im Wiki: Vorlagen für E-Mails

Konfiguration auf der Website: https://hochschule-n-bw.de/wp-admin/admin.php?page=MEC-settings&tab=MEC-notifications

Anmeldungen einsehen und verwalten

Standardmäßig haben nur die Personen mit Admin-Rechten Zugriff auf die Anmeldungen. Mit der zusätzlichen Rolle "Event-Beauftragte*r" können jedoch auch andere die entsprechenden Rechte bekommen. Wenn du die Rechte für die Einsicht der Anmeldungen benötigst, melde dich bei einem der Website-Admins.